

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Classes à Horaires Aménagés Arts du Spectacle (CHORAS)

### Spécialité THÉÂTRE (CHAT)

**à remettre complet au conservatoire au plus tard le 21 mars 2026**

ÉLÈVE :	
<b>NOM</b> .....  Date de Naissance : ..... / ..... / .....	<b>Prénom</b> .....  Nationalité : .....

REPRÉSENTANTS LÉGAUX :	
<b>Situation familiale</b> <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuve/veuf	
<b>Représentant 1 (payeur principal)</b>  NOM et Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....  Adresse (n° et rue) : .....  Code Postal : ..... Ville : .....	
<b>Représentant 2</b>  NOM et Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....  Adresse (si différente) : .....  Code Postal : ..... Ville : .....	
Si quartier à Saint-Germain-en-Laye ( <b>plan des quartiers sur <a href="https://www.saintgermainenlaye.fr">https://www.saintgermainenlaye.fr</a></b> ), préciser :	
<input type="checkbox"/> Cœur de ville et quartiers forestiers	<input type="checkbox"/> Alsace / Pereire
<input type="checkbox"/> Sous-préfecture / Pontel	<input type="checkbox"/> Hôpital
<input type="checkbox"/> Lycée international	<input type="checkbox"/> Debussy / Schnapper
<input type="checkbox"/> Rotondes / Saint-Léger (Bel Air)	

CONTACTS :	
Tél. Domicile : .....	
Tél.Travail :	Resp. 1 ..... Resp. 2 .....
Mobile :	Resp. 1 ..... Resp. 2 .....
Élève (optionnel) : .....	
Autre personne à prévenir en cas d'urgence :	
NOM : .....	Prénom : .....
Téléphone : .....	
Adresse mail du représentant 1 : ..... ( <u>écrire en majuscules</u> )	
Adresse mail du représentant 2 : ..... ( <u>écrire en majuscules</u> )	

## OBJET DE L'INSCRIPTION :

Je soussigné(e) : .....

souhaite une admission de (nom et prénom de l'enfant) .....  
en classe de : ☐ 6<sup>e</sup> ☐ 5<sup>e</sup> ☐ 4<sup>e</sup> ☐ 3<sup>e</sup> pour la rentrée scolaire 2026-2027

### **Cursus ou enseignement artistique suivi en 2025-2026 :**

☐ CRD de Saint-Germain-en-Laye ☐ Autre établissement : .....

Discipline.s pratiquée.s .....

Niveau actuel ou nombre d'années .....

☐ Autre.s pratique.s artistique.s : .....

N.B : Les élèves seront convoqués à une audition et à un entretien le **mercredi 8 avril** (horaires à confirmer ultérieurement)

**ATTENTION :** vous devez remplir parallèlement un dossier de demande d'admission en classe à horaires aménagés pour le collège en joignant une demande de dérogation.

**Je soussigné(e) :** .....

- ☐ Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et du règlement des études, et m'engage à les respecter (disponible à l'accueil du conservatoire ou sur son site) :  
<https://culture.saintgermainenlaye.fr/>
- ☐ Confirme donner mon accord à la collecte de mes données personnelles dans le cadre de l'inscription de mon enfant<sup>1</sup>.

### **Tout au long de la scolarité de l'élève, par renouvellement annuel tacite<sup>1</sup> :**

- ☐ OUI ☐ NON J'autorise la Ville de Saint-Germain-en-Laye à réaliser une captation (image et/ou son) de mon enfant ou si l'occasion se présente, lors d'un spectacle ou d'un cours et sa diffusion à des fins exclusives d'information.
- ☐ OUI ☐ NON J'accepte de recevoir les informations sur les manifestations du CRD
- ☐ OUI ☐ NON J'autorise mon enfant à quitter le CRD seul en cas d'absence imprévue d'un professeur

### **Pour l'année scolaire à venir, je souhaite m'acquitter des droits de scolarité en :**

- ☐ 1 fois à réception de la facture du mois d'octobre (envoi en novembre)
- ☐ 6 fois par prélèvement automatique mensuel (factures d'octobre à mars)

Fait à ....., le .....  
Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'inscription, à la facturation et à la gestion du dossier des élèves par la Ville de Saint-Germain-en-Laye. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 (modifiée en 2004), vous pouvez exercer votre droit de consultation et de rectification des informations qui vous concernent. Vous pouvez à tout moment, retirer votre consentement grâce à l'accès sécurisé à vos données personnelles par les moyens suivants :

- En vous rendant à de la Direction des Affaires Administratives : 86, rue Léon Désoyer (se munir d'un justificatif d'identité).
- En écrivant à : Mairie de Saint-Germain-en-Laye, Direction des Affaires Administratives, ou au Délégué à la Protection des Données, 16 rue de Pontoise - BP 10101, 78101 Saint-Germain-en-Laye cedex, en exposant votre demande et en justifiant de votre identité.

Vous pouvez également formuler une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.  
Le refus de communiquer vos données aura pour conséquence de ne pouvoir donner suite à votre demande d'inscription.

<sup>1</sup> Vous pouvez à tout moment, changer vos choix de modalités en contactant le Conservatoire par mail ou par téléphone.

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- ☐ **Le dossier de candidature** correctement complétée et signé
- ☐ **1 justificatif de domicile** (facture d'électricité ou d'eau, quittance de loyer, ...)
- ☐ **1 photo de l'élève** (si envoi du dossier par mail, photo au format jpeg, jpg)
- ☐ **1 attestation d'assurance Responsabilité civile** (à remettre au plus tard fin septembre 2026)

Pour un paiement en 6x uniquement :

- ☐ **1 autorisation de prélèvement SEPA** (en page 4)
- ☐ **1 RIB**

Pour une demande d'un élève venant d'un autre établissement artistique :

- ☐ **1 certificat de scolarité** récapitulant le ou les cursus suivis, ainsi qu'une attestation de récompense(s) avec cachet de l'établissement

Optionnel : Pour les élèves Saint-Germainois uniquement :

- ☐ **1 Attestation de Quotient Familial CAF** (à défaut, votre dernier avis d'imposition)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Pour les Saint-Germainois, des réductions sur les frais de scolarité peuvent être calculées sur la base du QF CAF. A défaut de justificatifs, le plein tarif sera appliqué. Les réductions QF ne s'appliquent pas au tarif hors Saint-Germain.

Pour toute information sur le règlement des factures écrire à :

[regie.centralisee@saintgermainenlaye.fr](mailto:regie.centralisee@saintgermainenlaye.fr)

Dans le cadre d'une procédure de dématérialisation, les factures seront automatiquement envoyées par e-mail au responsable 1.

---

### CALENDRIER

- **Réunion d'information au CRD :** Samedi 31 janvier 2026 - 9h30
- **Ouverture des candidatures :** Lundi 2 Février 2026
- **Date limite dépôt du dossier :** Samedi 21 mars 2026
- **Entretiens d'admissibilité :** Mercredi 8 avril 2026

